

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»**

П Р И К А З

28 января 2023 года № 54
г. Курган

Об организации деятельности Семейной гостиной

В целях повышения эффективности деятельности учреждения в сфере оказания социальных услуг семьям с детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности Семейной гостиной (далее - Положение) согласно приложению к приказу.
2. Заведующему Детской социально-досуговой комнатой, Петровой М.А., организовать деятельность Семейной гостиной в соответствии с утвержденным Положением.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 04.012.2023 г.
4. Приказ директора Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям от 06.09.2022 г. № 54 «Об организации деятельности «Социальной гостиной» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»



А. С. Павловская

Приложение к приказу
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»
от 28 ноября 2023 года № 54
«Об организации деятельности
Семейной гостиной»

Положение о деятельности Семейной гостиной

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее — Положение) регулирует деятельность Семейной гостиной на базе Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям» (далее - Учреждение).

1.2 Семейная гостиная - направление деятельности учреждений системы социальной защиты населения по оказанию комплексной социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, посредством организации и проведения встреч.

1.3 При организации Семейной гостиной Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Курганской области в сфере защиты прав и законных интересов ребенка, уставом организации социального обслуживания и настоящим положением.

1.4 Деятельность Семейной гостиной обеспечивается Учреждением при взаимодействии с органами Управления образования; учреждениями культуры и досуга, спорта и туризма; общественными и религиозными организациями; благотворительными фондами.

1.5 Целевой группой Семейной гостиной являются семьи с детьми в возрасте от 4 до 18 лет.

1.6 Деятельность Семейной гостиной обеспечивается за счет средств предусмотренных на финансирование основной деятельности Учреждения, а также за счет привлеченных средств (по согласованию), в том числе грантов.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности Семейной гостиной является восстановление социального статуса семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

2.2. Задачами деятельности Семейной гостиной являются:

- организация досуга семей;
- трансляция положительного семейного опыта посредством создания единого коммуникативного пространства между участниками встреч в Социальной гостиной;
- оказание консультативной помощи семьям по преодолению трудной жизненной ситуации;
- создание и ведение базы данных позитивных семей.

3. Порядок организации деятельности

3.1. Деятельность Семейной гостиной осуществляют специалисты отделения Детской социально-досуговой комнаты, действующего в структуре Учреждения и предоставляющего социальные услуги семьям с детьми.

3.2. Периодичность проведения встреч 1 раз в месяц, согласно плану.

3.3. Основными направлениями в деятельности Семейной гостиной являются:

- реабилитационные мероприятия, включающие в себя социокультурную реабилитацию семей и рекреативно-оздоровительную деятельность;
- психокоррекционные мероприятия включают в себя семейную терапию, коррекцию детско-родительских отношений;
- информационные мероприятия включают в себя консультирование по социальным, социально-правовым, психолого-педагогическим вопросам.

3.4. Досуговые мероприятия или встречи Семейной гостиной проводятся в групповой форме.

3.5. В документацию деятельности входит:

- положение о деятельности Семейной гостиной;
- ежегодный тематический план по форме согласно приложению 2 к приказу;
- сценарный план встречи или мероприятия согласно приложению 3 к приказу;
- журнал учета участников мероприятий согласно приложению 4 к приказу.

4. Ответственность и контроль

4.1 Ответственным за деятельность Семейной гостиной является специалист согласно действующем законодательству, настоящему положению и должностной инструкции.

4.2 Заведующий ежемесячно в установленные сроки предоставляет отчетную информацию о реализации Семейной гостиной директору Учреждения.

4.3 Ответственность и контроль за деятельность Семейной гостиной осуществляет заведующий Детской социально-досуговой комнаты, в штат которого входят специалисты, реализующие данную форму работы.

4.4. Контроль над деятельностью Семейной гостиной осуществляет директор Учреждения.

Приложение 2 к приказу
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»
от _____ 2023 года № _____
«Об организации деятельности
Семейной гостиной »

**Тематический план
проведения мероприятий в рамках Семейной гостиной
на _____ год**

№	Срок проведения	Наименование мероприятия	Соисполнитель	Ответственный специалист	Отметка о выполнении

Приложение 3 к приказу
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»
от _____ 2023 года № _____
«Об организации деятельности
Семейной гостиной »

Сценарный план
проведения встречи в Семейной гостиной
« _____ »

Дата проведения:

Время:

Место проведения:

Цель:

Задачи:

Целевая группа:

Ход мероприятия:

Приложение 4 к приказу
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»
от _____ 2023 года № _____
«Об организации деятельности
Семейной гостиной »

**Журнал учета
участников Семейной гостиной**

(левая страница разворота)

№	Дата встречи	Тема встречи	Категория семьи	ФИО родителя
1				
2				
3				

(правая страница разворота)

ФИО несовершеннолетнего	Приглашенные специалисты	Специалист СС	Специалист ДСДК

Всего: _____ семей, _____ детей, _____ родителей